

Prioritering

Zodra duidelijk is dat we het verzoek in behandeling nemen, is het van belang om de prioriteit van het verzoek te bepalen. Dat doen we op basis van vijf criteria.

Deze werkwijze is ontleend aan het aanbestedingsrecht, waarbij op basis van een aantal objectieve en subjectie criteria punten toegekend worden.

Dit zijn de criteria:

1. Soort verzoeker
2. Belang van het verzoek
3. Werklast
4. Gedrag van de verzoeker
5. Soort documenten

Bij elk criterium is er minimaal 1 en maximaal 5 punten toe te kennen. De derde optie is 3 punten.

Een verzoek met veel punten heeft een hoge prioriteit en wordt daarom eerder afgehandeld. Dat betekent dat de zoekslag met de hoogste prioriteit wordt uitgevoerd en dat de beoordeling en lakken van het dossier met de hoogste prioriteit wordt aangepakt.

A. Soort verzoeker

In de dagelijkse praktijk onderscheiden we drie soorten verzoekers:

- Inwoners of bedrijven **1 punt**
- Rechtsvertegenwoordigers **3 punten**
- Pers **5 punten**

Een verzoek van de pers of een advocaat weegt zwaarder en scoort dus meer punten, omdat we meer risico lopen op juridische procedures of politieke gevolgen als we het verzoek niet op tijd afhandelen.

B. Belang van het verzoek

Dient het verzoek het algemeen belang of vooral het eigen belang?

- Hoofdzakelijk eigen belang (burenruzie, handhavingszaak) **1 punt**
- Gemiddeld algemeen belang (bouwproject, beleid, buurt) **3 punten**
- Hoog algemeen belang (actualiteit pers/politiek) **5 punten**

Een verzoek dat verband houdt met de actualiteit of een (journalistieke) onderzoeksvraag dient het algemeen belang meer dan een verzoek over een hek in de tuin van de burens en zal dus hoger geprioriteerd worden.

C. Werklast

Zelfs als bij stap 1 het verzoek gepreciseerd is, kan het nog altijd zo omvangrijk en complex zijn dat het niet mogelijk is om er binnen 4 of 6 weken op te besluiten.

- Zeer omvangrijk of complex (duurt langer dan zes weken) **1 punt**

- Omvangrijk en complex (duurt max zes weken) **3 punten**
- Eenvoudig (afhandeling binnen 4 weken) **5 punten.**

D. Gedrag van de verzoeker

Wat is het gedrag van een verzoeker? Is dit de eerste keer dat diegene een verzoek indient of hebben we te maken met een veelvrager?

- Verzoeker is een **veelvrager** of heeft een gele kaart of **maatregel** **1 punt**
- Verzoeker heeft in de afgelopen 12 maanden **>5** keer ingediend **2 punten**
- Verzoeker heeft in de afgelopen 12 maanden **3 à 4** keer ingediend **3 punten**
- Verzoeker heeft in de afgelopen 12 maanden **1 à 2** keer ingediend **4 punten**
- Verzoeker heeft in de afgelopen 12 maanden **niet eerder** ingediend **5 punten**

Let op: wanneer de pers een verzoek indient, ken je **altijd** 5 punten toe.

E. Soort documenten

Over wat voor soort documenten gaat het verzoek? Denk hierbij aan formele en informele documenten, waarvan de eerste categorie gemakkelijker te verzamelen is dan de laatste categorie.

- Hoofdzakelijk Informele documenten (e-mails, chatberichten) **1 punt**
- Mix van informele en voldoende formele documenten **3 punten**
- Formele documenten (rapportages, vergunningen, contracten) **5 punten**

Ranking

Zodra je stap 2 afgerond hebt, tel je de punten bij elkaar op en kom je voor het verzoek op een eindscore. Een verzoek haalt minimaal 5 punten en maximaal 25 punten. Let op: In het geval dat op onderdeel C maar 1 punt wordt gegeven is de prioriteit altijd erg laag en moet je een overleg inplannen.

We onderscheiden de volgende prioriteiten:

- Tussen de **5 en 10** punten: **erg lage** prioriteit
- Tussen de **11 en 15** punten: **lage** prioriteit
- Tussen de **16 en 20** punten: **gemiddelde** prioriteit
- Tussen de **21 en 25** punten: **hoge** prioriteit

Via bonus- of aftrekpunten (vanwege bijzondere omstandigheden) kun je de score nog bijstellen (met tussen de **1 en 5** punten). Bijzondere omstandigheden kunnen bijvoorbeeld zijn dat de gevraagde informatie moet worden opgezocht in het papieren archief, medewerkers uit dienst, migratieproblemen, geen directe match mogelijk op registratieniveau/informatie of documenten van derden waardoor je de zienswijzeprocedure moet toepassen.